

بسمه تعالی

مدارک مورد نیاز جهت اخذ نمایندگی

احتراما، درخصوص همکاری دو جانبه به جهت خدمات پس از فروش محصولات راک (RAK) امید است همکاری دو جانبه خوبی داشته باشیم و به جهت تشکیل پرونده مدارک ذیل را پس از دریافت و تکمیل قرارداد به آدرس ذیل ارسال فرمائید.

- 1- فتوکپی جواز کسب به نام شخص نماینده
 - 2- فتوکپی شناسنامه و کارت ملی
 - 3- فتوکپی سند مالکیت محل یا اجاره نامه بالای 3 سال به نام شخص نماینده
 - 4- عکس پرسنلی 4 قطعه
 - 5- چک یا سفته جهت حسن انجام کار به مبلغ موجود در قرارداد
 - 6- تکمیل و ارسال فرم قرارداد
 - 7- عکس از نمای بیرونی مغازه یا تعمیرگاه
 - 8- اصل فیش آب یا برق مغازه یا تعمیرگاه
- ضمنا مدت قرارداد حداقل 5 سال میباشد بنا به تشخیص نماینده مدت قرارداد ذکر گردد.

لطفا تا یک هفته پس از دریافت مدارک آن را تکمیل و به آدرس شرکت پست فرمائید، در صورت عدم ارسال مدارک تا یک هفته به منزله انصراف از اخذ نمایندگی تلقی خواهد شد.

به پیوست:

قرارداد فی ما بین 2 نسخه

آدرس: تهران - میدان رسالت - تقاطع هنگام و فرجام شرقی - نبش خیابان 49 - پلاک 976 -
 ساختمان سمانه - طبقه اول فاکس: 021-77225720 کدپستی: 1681763911

قرارداد

ماده 1- قرارداد

قرارداد حاضر فی ما بین علیرضا یوسفی فشکی به نمایندگی شرکت آسیاب کار صنعت به نشانی: تهران، میدان رسالت، خیابان هنگام، خیابان فرجام شرقی، نبش خیابان 49، ساختمان سمانه، پلاک 976 طبقه اول، تلفن: 77222666، فاکس: 77225720 که منبع در این قرارداد (مرکز) نامیده میشود از یک طرف و فرزند به شماره شناسنامه صادره از تلفن: فاکس: با کد نمایندگی که از این پس (نماینده) نامیده میشود از طرف دیگر به شرح مواد آتی منعقد گردد.

ماده 2- موضوع خدمات قرارداد

انجام کلیه خدمات بعد از فروش دستگاههای صوتی و تصویری راک (RAK) اعم از سرویس تعمیرات نصب آموزش و انجام کلیه تعهداتی که در مقابل گارانتی محصولات که با برگ گارانتی و هالو گرام سمانه که مدل و مشخصات دستگاه درج گردیده در طول مدت ضمانت و بر طبق شرایط مندرج در برگ گارانتی دستگاه مربوطه دارد به **نماینده** اعطاء میگردد.

ماده 3- محل یا حوزه خدمات

- 1-
- 2- مرکز حق دارد بنا به تشخیص خود در شهر مورد نظر به تعداد لازم نمایندگی اعطاء نماید و هرگونه عملی موجب اخلال در کار **نماینده** جدید گردد از طرف **نماینده** ممنوع است.

ماده 4- مدت قرارداد

- 1- مدت قرارداد 5 سال شمسی از تاریخ 1396/01/01 تا 1400/01/01 میباشد. در صورت توافق کتبی طرفین، این قرارداد برای ادوار 5 سال دیگر نیز قابل تمدید خواهد بود.

ماده 5- تکالیف و تعهدات (نماینده):

- 1- هر نوع اظهار نظر شخصی از طرف **نماینده** یا پرسنل تحت پوشش وی در مورد محصولات RAK راک به گونه ای که آن محصول یا مدل در نظر مشتری بی کیفیت یا دارای نقطه ضعف معرفی شود ممنوع میباشد.
- 2- **نماینده** قبل از نصب کالا بایست از سلامت ظاهری کامل کالا مطمئن شده سپس اقدام به نصب دستگاه نماید و هرگونه ایراد و اشکال در حین کار و یا پس از نصب به عهده میباشد.

امضاء و مهر و اثر انگشت نماینده

امضاء مرکز

- 3- **نماینده** متعهد میشود کلیه خدمات مربوط به ماده 2 که در حوزه فعالیتش ارجاع میگردد طبق تعرفه پیوست به نحو احسن بساند.
- 4- **نماینده** متعهد میگردد آن دسته از دستگاه هایی که دوره گارانتی به اتمام رسیده طبق تعرفه امور صنفی از مشتری دریافت نماید.
- 5- **نماینده** تعهد می نماید که درخصوص اطلاعات و آگاهی های مربوط به چگونگی عیب یابی، انجام سرویس و تعمیرات دستگاه ها که توسط مرکز به وی آموزش داده میشود، کوشا باشد و از افشاء، تکثیر و یا توزیع نرم افزارها، اسناد، بولتنها و نقشه های فنی که در اختیار وی قرارداد شده و یا به طور کلی هر حرکتی که باعث افشاء اسرار حرفه ای **مرکز** میگردد، اکیدا خودداری نماید.
- 6- **نماینده** متعهد است محل تعمیرگاه خود را مطابق استاندارد، توسعه و تجهیز نماید. بدیهی است هزینه تجهیز و توسعه برعهده نماینده میباشد.
- 7- چنانچه **نماینده** قصد واگذاری حق واگذاری تعمیرگاه خود را به غیر تحت هر عنوانی اعم از فروش یا اجاره یا هر نوع قرارداد دیگری داشته باشد ملکف است حداقل 2 ماه قبل از عقد قرارداد **مرکز** را کتبا مطلع سازد.
- 8- **نماینده** حق واگذاری نمایندگی اعطای را جزئا یا کلا و تحت هیچ شرایطی به غیر ندارد.
- 9- **نماینده** قطعات یدکی مایحتاج مورد گارانتی به مرکز اعلام نموده و مرکز ارسال مینماید و درصورت عدم وجود قطعه و تامین از منابع دیگر از نظر قیمت با نظر مرکز انجام می پذیرد و پس از اتمام دوره گارانتی درصورت عدم وجود قطعه در مرکز تهیه و تامین با نظر نماینده میباشد.
- 10- **نماینده** متعهد میگردد که از قطعات یدکی اتباع شده از مرکز فقط برای تعمیر دستگاههای تعریف شده در ماده 2 استفاده نموده و حق فروش قطعات یدکی به طور مستقل به دیگری را ندارد.
- 11- به گزارشاتی که خارج از شرایط و مقررات دستورالعمل **مرکز** ارسال میگردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- 12- خدماتی که با صلاح دید، **نماینده** در منزل انجام پذیرد هزینه ایاب ذهاب توسط پرداخت میگردد.

امضاء و مهر و اثر انگشت نماینده

امضاء مرکز

- 13- **نماینده** تعهد می نماید گزارش کارکرد ماهیانه خود مربوط به انجام قرارداد اعم از گارانتی، نصب و... را بر طبق فرمت ارسالی از طرف **مرکز** تکمیل و در پایان هر ماه ارسال نماید.
- 14- **نماینده** به جهت تعمیرات موظف است کپی برگ گارانتی با فرمت ارسالی مرکز موضوع بند 13 با داشتن آدرس و تلفن و امضاء مشتری و همچنین داغی قطعات به جهت تسویه حساب ماهیانه ارسال نماید و مرکز طبق تعرفه پیوست که به امضاء طرفین رسیده محاسبه و پرداخت می نماید.
- 15- هرگاه **مرکز** گزارش موارد خاص در زمینه سرویس را از نماینده درخواست نماید، **نماینده** مکلف است در زمان مناسب نسبت به ارائه گزارش اقدام نماید.
- 16- **نماینده** مکلف به اجرای دستورالعمل ها، بخشنامه ها و راهکارهایی است که از سوی **مرکز** برای بهبود کیفی سرویس ارائه میگردد.
- 17- **نماینده** مکلف به اعلام رسمی و مکتوب هر نوع تغییر در شماره های تلفن، کدپستی، آدرس یا سایر مشخصه های شناسایی و ارتباطی محل فعالیت خود به **مرکز** میباشد.
- 18- **نماینده** تعهد مینماید در دوره های آموزشی و سمینارها و مسابقات سالیانه که عنداللزوم و حسب مورد از طرف **مرکز** جهت بالا بردن سطح آگاهی و معلومات فنی و ارتقاء نمایندگی های مجاز برگزار میگردد، شرکت نماید. بدیهی است زمان و مکان این دوره ها توسط **مرکز** تعیین و اعلام خواهد شد.
- 19- چنانچه **نماینده** شخص حقوقی باشد، معرفی نماینده جهت حضور در دوره های آموزشی به **مرکز** بلامانع است.
- 20- **نماینده** حق تغییر در ساختار و سیستم اصلی را که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد به وی ارجاع میشود، نخواهد داشت.
- 21- **نماینده** مکلف است در صورت برخورد با چندین مورد اشکال مشابه اپیدمی در دستگاه ها موضوع را مکتوب به **مرکز** اعلام نماید.
- 22- **نماینده** موظف است در طول مدت ضمانت، کلیه خدمات محصولات با مارک **RAK** (راک) ارجاعی از سوی مشتریان دارای کارت ضمانت معتبر را پذیرش نماید و قصور در پذیرش آن تحت هیچ شرایطی پذیرفته نخواهد شد.

امضاء و مهر و اثر انگشت نماینده

امضاء مرکز

23- کلیه پرسنلی که در اجرای این قرارداد توسط **نماینده** به کار گمارده می شوند هیچگونه رابطه استخدامی و کارگری و غیره با **مرکز** ندارند.

24- **نماینده** موظف است کلیه موارد ایمنی را در زمان اجرای قرارداد، کاملا رعایت نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه‌های برای این کارگران و افراد بکار گمارده توسط وی، هیچگونه مسئولیتی متوجه **مرکز** نخواهد بود.

25- **نماینده** یک فقره چک یا سفته به مبلغ 10.000.000 ریال به شماره به عنوان تضمین حسن انجام کار در اختیار **مرکز** قرار دارد.

26- **نماینده** شماره حساب عهده بانک جاری به جهت واریز اجرت تعمیرات معرفی نمود.

ماده 6- تعهدات مرکز

1- **مرکز** مکلف است در مواقع لزوم نماینده را در اطلاعات مربوط به تعمیرات و سرویس محصولات صوتی و تصویری **RAK** (راک) تقویت و پشتیبانی فنی و علمی نماید. بدیهی است عنداللزوم تهیه و ارائه نقشه و کتابها و نرم افزارهای آموزشی و تمام یا بخشی از هزینه کلاسها به عهده مرکز خواهد بود.

2- قیمت فروش قطعات یدکی بعد از دوره گارانتی از طرف **مرکز** به **نماینده** بر طبق تعرفه مرکز میباشد. (حداکثر فروش 20 % قیمت تمام شده برای **نماینده**) بدیهی است هزینه باربری، پست، بیمه و غیره تا تحویل به **نماینده**، بر عهده نماینده خواهد بود.

3- هرگونه تغییر در لیستهای موارد مشمول گارانتی و یا ارائه خدمات ویژه نظیر دوره های کمپین (خدمات رایگان)، نصب رایگان دستگاه ها و یا ارسال برد دستگاه برای تعمیر به **مرکز**، متناسباً از طرف **مرکز** به اطلاع نماینده میرسد. بدیهی است دستورالعمل چگونگی اجرای فعالیت مذکور نیز از طرف مرکز به اطلاع نماینده خواهد رسید.

4- بدیهی است **مرکز** بر اساس تعهد خود در پشتیبانی از دستگاه های که دوره گارانتی آنها به پایان نرسیده است به تامین قطعات اینگونه دستگاه ها اقدامات لازم را به عمل می آورد.

5- **مرکز** حق بازرسی از تعمیرگاه های متعلق به **نماینده** را در چارچوب مفاد قرارداد حاضر، در هر لحظه و زمانی که صلاح بداند، دارا می باشد.

امضاء و مهر و اثر انگشت نماینده

امضاء مرکز

ماده 7- سایر شرایط

- 1- رعایت کلیه نکات ایمنی و فنی مربوط به تعمیر، نصب و راه اندازی دستگاه در منزل یا محل مورد استفاده مشتری جهت انجام خدمات موضوع مفاد این قرارداد در تعهد و مسئولیت **نماینده** می باشد. بنابراین مسئولیت جبران هر نوع خسارت یا ضرر و زیانی که ناشی از سهل انگاری، یا عدم توانایی فنی تکنسین باشد، بر عهده نماینده خواهد بود.
- 2- در صورتی که بر اثر سهل انگاری یا تاخیر از طرف **نماینده** در ارائه خدمات به مشتریان، **مرکز** از امکانات یا نیرو های خود یا سایر نمایندگان برای جلب رضایت مشتری یا جبران خسارت وارد آمده استفاده نماید. برای بار اول به میزان هزینه خدمات انجام شده و در صورت تکرار، دو برابر آن به حساب بدهکاری نماینده نزد مرکز منظور میگردد.
- 3- **نماینده** می بایست در صورت مواجهه با هرگونه مشکل یا مسئله ای که تصمیم گیری در آن مورد در حیطه اختیار نماینده نبوده یا عواقب آن موجب ضرر و زیان مالی یا معنوی به مشتری یا **مرکز** میباشد، مسئولین مربوطه در **مرکز** را مطلع ساخته و کتبا کسب تکلیف نماید.

ماده 8- نحوه فسخ قرارداد

- در صورت بروز هر یک از موارد ذیل، برای **مرکز** حق فسخ یک طرفه قرارداد ایجاد خواهد شد.
- 1- تخلف در اجرای هر یک از مفاد این قرارداد از سوی نماینده.
 - 2- هر نوع سوء رفتار اخلاقی خلاف عرف و قوانین جامعه اسلامی و مدنی.
 - 3- هر نوع عمل یا رفتار خلاف عرف یا قوانین تجاری.
 - 4- هر نوع تغییر در نحوه اداره و مدیریت محل خدمات نماینده که مورد تایید **مرکز** نباشد.
 - 5- مرجع تشخیص تخلفات نماینده در اجرای مفاد قرارداد **مرکز** است و هرگونه اعتراضی پیرامون نظر ارائه شده از سوی نماینده باطل و بلا اثر خواهد بود.
 - 6- **مرکز** قبل از فسخ قرارداد مورد و یا موارد تخلف را کتبا به متخلف اعلام خواهد نمود.
 - 7- قبل از سر رسید قرارداد امکان فسخ آن از طرف نماینده وجود ندارد، مگر با رضایت و توافقنامه کتبی مرکز.
 - 8- پس از فسخ قرارداد نماینده سابق بایستی اصل و تصویر و فتوکپی کلیه اسناد، مدارک و اصل و کپی نرم افزارها، همچنین هر نوع وسائل و تجهیزات را که از طرف **مرکز** به طور امانت در اختیار وی قرارداده شده است به محض درخواست **مرکز** مسترد نماید.

ماده 9

قرارداد در 9 ماده و 45 بند و در 2 نسخه تهیه تنظیم و در تاریخ به امضاء رسید هر دو نسخه حکم واحد را دارا می باشد.

امضاء و مهر و اثر انگشت نماینده

امضاء مرکز